
REGOLAMENTO

AGGIORNATO AL 2024

* Per poter accedere e usufruire ai servizi forniti dalla Scuola di Ceramica e dal Centro Ceramico Sperimentale (CCS) è necessario accettare tutte le clausole del presente regolamento, nonché autorizzare, con la firma dei moduli che verranno forniti dalla Direzione ad inizio corso, la presa visione delle norme di sicurezza, delle schede di sicurezza dei materiali, delle attrezzature e degli impianti tecnici che verranno utilizzati durante il corso. La rinuncia alla firma della modulistica suddetta comporta l'esclusione dalla partecipazione attiva al corso privando l'allievo di qualsiasi rimborso in merito. Affinché possa essere garantita la massima accessibilità a tutti gli spazi dei laboratori senza comprometterne la gestione generale e lo svolgimento dei corsi programmati e calendarizzati occorre attenersi a tutte le norme qui prescritte. Lo svolgimento dei corsi può avvenire anche in orari che coincidono fra loro utilizzando spazi ed aree diverse secondo disponibilità. Per cui si richiede ad ogni allievo il massimo impegno nel rispetto delle regole sotto elencate. Nel caso tali regole non siano rispettate la Direzione si riserva di adottare iniziative a tutela dell'intera attività didattico-formativa della Scuola, con possibili conseguenze sull'erogazione di alcuni servizi, pur mantenendo e garantendo il pieno svolgimento dei corsi secondo i programmi stabiliti. All'interno dei locali della Scuola di Ceramica e del Centro Ceramico Sperimentale (CCS) ogni ospite e/o partecipante ai corsi di formazione deve obbligatoriamente rispettare tutte le normative vigenti riguardo la sicurezza sui luoghi di lavoro, avere un comportamento decoroso e rispettoso degli altri durante tutta la permanenza all'interno degli ambienti, aver cura e pulizia dei locali, delle macchine e delle attrezzature secondo quanto impartito dagli istruttori/docenti dei corsi, partecipare al processo di smaltimento dei rifiuti solidi secondo la raccolta differenziata territoriale e secondo quanto previsto dall'organizzazione della Scuola, oltre allo smaltimento dei liquami utilizzando l'apposito sistema di riciclaggio e gestione a circuito chiuso presente nei laboratori.

* **A. UTILIZZO SPAZI e AREE della SCUOLA e NORME di COMPORTAMENTO.**

- Ai locali del CCS/Scuola possono accedere solo gli iscritti ai corsi o coloro che sono stati preventivamente autorizzati dalla direzione. La responsabilità di eventuali accessi di persone non autorizzate e non partecipanti ai corsi può avvenire soltanto a discrezione: della direzione, della segreteria, dei docenti "PREPOSTI";
 - È consentito l'utilizzo degli ingressi di accesso all'area del Centro di formazione tramite l'accesso esclusivo al numero civico 8 di via A. Gramsci; - Gli allievi possono utilizzare gli ambienti della Scuola soltanto seguendo le regole stabilite nel presente documento;
 - Le aree esterne confinanti con l'edificio della Scuola e interne all'area Colorobbia sono utilizzabili soltanto come VIE di ESODO per raggiungere le aree di RACCOLTA COMUNI durante eventuali EMERGENZE e quindi sono interdette al libero utilizzo da parte degli utenti; è vietato sostare, fumare o intrattenersi nei seguenti spazi esterni: strada interna asfaltata con accesso mezzi di carico/scarico (strada da cancello carrabile a sinistra dell'ingresso Scuola - civico n° 10), tutte le aree esterne non confinanti direttamente con il perimetro dell'edificio della Scuola/CCS;
 - L'area resede anteriore interna al cancello di accesso e di fronte all'ingresso principale del Centro di formazione può essere utilizzata dagli utenti come area sosta esterna, come area fumatori nell'apposito angolo, area di attesa esterna durante tutto l'orario di apertura del Centro di Formazione;
 - Per motivi di sicurezza la porta di ingresso e il cancello esterno del CCS rimangono CHIUSI durante tutte le attività giornaliere;
-

- I luoghi e gli ambienti di lavoro e di lezione sono aperti e frequentabili soltanto negli orari di lezione e in presenza dell'istruttore;
- Le aule e i laboratori, in assenza del docente-istruttore, saranno chiusi e non accessibili;
- Le porte e le finestre dei laboratori e delle aule devono sempre essere chiuse in assenza del personale istruttore.
- Il CCS non risponde di eventuali furti all'interno dei propri locali, per cui mette a disposizione appositi armadietti per custodire gli effetti personali (borse, cellulari, portafoglio ecc.) dislocati nella "saletta relax": questi armadietti sono utilizzabili gratuitamente per tutta la durata del corso, con versamento di deposito cauzionale per consegna chiave di chiusura, come riportato negli appositi cartelli esplicativi esposti; gli armadietti dislocati negli spogliatoi non prevedono la chiusura a chiave e sono destinati ad accogliere esclusivamente il cambio di abiti giornaliero e devono essere liberati a fine giornata. Per motivi di sicurezza gli effetti personali lasciati incustoditi in spazi non consentiti del CCS e dei laboratori verranno rimossi dalla direzione.
- La direzione della Scuola NON è responsabile delle conseguenze risultanti da atteggiamenti e/o comportamenti da parte degli allievi diversi da quelli consentiti nel presente documento, per i quali ogni soggetto è tenuto a rispondere direttamente e in proprio verso l'organizzazione del CCS e verso gli altri partecipanti e allievi.
- All'interno dei locali del CCS è VIETATO FUMARE: l'area fumatori si trova esternamente alla porta di ingresso principale;
- Gli allievi/utenti possono frequentare durante tutto l'orario di apertura del Centro di formazione gli spazi dedicati a saletta RELAX-RISTORO, i corridoi e l'atrio ingresso, i bagni e gli spogliatoi.

* B. ORARI di LEZIONE.

- Gli allievi sono tenuti a rispettare gli orari previsti nei singoli corsi. L'ingresso in ritardo può essere valutato come assenza oraria e a discrezione dell'istruttore può essere impedito l'accesso alla lezione per motivi didattico-operativi; ovvero l'allievo potrebbe essere inserito nella lezione soltanto come osservatore (da verificarsi caso per caso insieme alla direzione). Qualsiasi assenza, non imputabile all'organizzazione del corso, NON può essere recuperata.

* B1. PAUSE.

- Nei moduli di 4 ore (es. mattina o pomeriggio) si prevede una pausa ufficiale a metà orario, per esempio: orario 8.30-12.30 = pausa alle ore 10.30 circa; orario 13.30-17.30 = pausa alle ore 16 circa - Durata pausa = 10 minuti (l'allievo è libero di rimanere al lavoro in laboratorio insieme all'istruttore) o frequentare gli spazi liberi, compreso l'area antistante l'ingresso principale; la pausa è comunque decisa a discrezione dell'istruttore;
 - Nel caso dell'orario serale, 18-23 la pausa può essere effettuata intorno alle ore 20-20.30 per permettere uno spuntino (cena). Nel caso la durata della pausa può aumentare a 20-30 minuti max.
 - Nel caso di lezioni teorico-pratiche più intense l'istruttore può decidere a propria e insindacabile discrezione di inserire ulteriori pause brevi (es. 5 minuti) nella propria lezione.
-

* C. MATERIALI E ATTREZZATURE.

- Tutte le attrezzature tecniche e le macchine interne sono disponibili per gli allievi esclusivamente sotto la sorveglianza degli istruttori della Scuola e quindi utilizzabili solo ed esclusivamente con la loro autorizzazione (Preposti);
 - Tutti gli STRUMENTI forniti in prestito dalla SCUOLA devono obbligatoriamente essere riposti negli appositi armadietti al termine della lezione e/o riconsegnati nei KIT consegnati direttamente all'istruttore; nel caso ciò non avvenga la direzione NON garantisce la disponibilità degli strumenti per le lezioni successive. Gli strumenti persi o non riconsegnati verranno addebitati dalla direzione con richiesta di rimborso;
 - Gli attrezzi, gli strumenti e qualsiasi altro materiale o sostanza di proprietà della Scuola non vengono prestati o forniti per lavorazioni al di fuori dei locali del CCS;
 - Tutte le sostanze e i prodotti usati e forniti nella Scuola sono corredati di apposite SCHEDE di SICUREZZA consultabili in formato digitale presso i PC messi a disposizione degli allievi;
 - Tutti gli armadietti di stivaggio dei prodotti o delle attrezzature sono gestiti dagli istruttori e/o dalla direzione; i materiali interni agli armadietti devono essere richiesti di volta in volta all'istruttore di riferimento e verranno forniti esclusivamente per produrre manufatti come da programma del corso o relativi ai progetti stabiliti e concordati;
 - Al termine di ogni lezione tutti gli strumenti personali di proprietà degli allievi devono essere riposti nelle proprie borse o negli armadietti personali situati nella saletta relax; la Scuola NON risponde in alcun modo di strumenti persi, rimossi, lasciati incustoditi o trafugati di proprietà degli allievi.
 - Tutti gli armadietti di stivaggio dei prodotti o delle attrezzature sono gestiti dagli istruttori e/o dalla direzione; i materiali interni agli armadietti devono essere richiesti di volta in volta all'istruttore di riferimento e verranno forniti esclusivamente per produrre manufatti come da programma del corso o relativi ai progetti stabiliti e concordati;
 - Al termine di ogni lezione tutti gli strumenti personali di proprietà degli allievi devono essere riposti nelle proprie borse o negli armadietti personali situati nella saletta relax; la Scuola NON risponde in alcun modo di strumenti persi, rimossi, lasciati incustoditi o trafugati di proprietà degli allievi. - Materiali e ausili di corredo forniti nel corso:
 - Materiali/dispense/schede didattiche per il primo approccio alla ceramica – ove e se previste nel singolo corso possono essere richiesti, se disponibili presso la Scuola, con eventuale contributo spese da parte dell'allievo, oppure forniti in forma digitale o scaricabili dal sito web;
 - **Materiali necessari alle lavorazioni previste durante il corso:** argilla, vasellame, colori, smalti, vetrine, gesso ecc. sono compresi per tutti gli allievi e inclusi nel costo del corso per gli scopi formativi e gli obiettivi denunciati nel programma;
 - Per i corsi di tornio le attrezzature specifiche quali stecca, spugna, filetto etc., necessarie alla foggatura, sono fornite in prestito gratuito dal Centro di Formazione;
 - Per i corsi di formatura e calcatura vengono forniti tutti i materiali e gli attrezzi necessari allo svolgimento delle attività previste;
 - In alcuni casi possono essere richieste attrezzature e ausili di corredo personali che l'allievo ha il compito di procurarsi anticipatamente rispetto all'inizio del corso e che sono a suo carico.
-

* D. SICUREZZA.

- Per attuare tutte le normative inerenti la sicurezza sui luoghi di lavoro è necessario prestare la massima attenzione a tutte le regole del settore riportate all'interno della Scuola tramite appositi CARTELLI e ISTRUZIONI e secondo quanto impartito dagli istruttori nelle singole lezioni. Tutti i dispositivi personali di protezione (DPI) verranno consegnati gratuitamente dalla Scuola durante tutte le fasi di lavorazione ove siano previsti o consigliati (mascherine per viso, tappi orecchie, guanti ecc.).

OBBLIGHI da parte dell'allievo:

- È OBBLIGO, da parte degli allievi interessati, dare immediata comunicazione alla direzione/organizzazione del corso nei casi seguenti e precedentemente all'iscrizione esecutiva:
- Persona che si trovi in stato interessante
- Persona con particolari disfunzioni o problemi di salute (respiratori, allergici ecc.)
- Persone con patologie e disabilità, anche non evidenti, ma che potrebbero compromettere il normale svolgimento della loro attività formativa.
- Persone che abbiano certificazioni ufficiali di disabilità di qualsiasi genere.
- Nel caso delle suddette comunicazioni la direzione si attiverà per verificare la possibilità di partecipazione al corso richiesto e discuterne direttamente con l'interessato. Nel caso di assenza di comunicazione l'organizzazione si riserva di sospendere o annullare i servizi offerti e non può in alcun caso essere ritenuta responsabile di sospensione delle attività formative dovute a quanto suddetto. Inoltre non sono previste attività individuali interne alle lezioni e alternative a quelle disposte e calendarizzate nella lezione di gruppo; soltanto in caso di impossibilità a seguire alcune parti di lezione per cause di salute momentanee (es. dolore al polso = impossibilità di lavorare al tornio) potranno essere eseguite altre attività individuali su esplicita richiesta diretta alla direzione, che valuterà di volta in volta se rilasciare l'autorizzazione a svolgere altre attività e dove svolgerle all'interno dei laboratori. Iniziative personali senza autorizzazione sono VIETATE e non sono permesse. In ogni caso non sono previsti rimborsi o sconti riguardo le tariffe adottate.

ABBIGLIAMENTO consentito:

- Per motivi di sicurezza e per questioni di igiene personale l'allievo dovrà partecipare al corso con un abbigliamento consono seguendo quanto qui riportato. Qualsiasi capo di abbigliamento indossato durante le lezioni dovrà essere:
 - Prevalentemente aderente
 - Privo di maniche larghe e ricalanti
 - Privo di foulard o sciarpe.
 - Privo di gonne troppo strette o pantaloni troppo aderenti da non consentire movimenti fluidi degli arti inferiori, oppure particolarmente abbondanti da poter impigliarsi nei macchinari.
 - Le scarpe dovranno essere con suola prevalentemente senza tacco evidente e comode (es. tipo ginnastica o meglio antinfortunistiche), con tomaia resistente e coprente l'intero piede fino alla caviglia.
 - Non sono consentiti anelli, gioielli, collane, bracciali durante le operazioni di laboratorio.
 - Non è consentito l'uso del telefono cellulare durante le lezioni in aula e in laboratorio che dovrà essere custodito negli appositi armadietti di sicurezza.
 - Si consiglia di fornirsi di camici e/o spolverine da lavoro per proteggere i propri indumenti durante le lavorazioni.
-

*** IGIENE e comportamenti personali:**

- I capelli, se lunghi oltre le spalle dovranno essere raccolti con fermagli/elastici durante tutte le operazioni di lavoro
- Le unghie delle dita delle mani devono essere corte
- La barba, se lunga oltre i 10 cm, deve essere raccolta durante eventuali fasi di lavoro ritenute più pericolose e/o provvedere ad indossare apposite mascherine di protezione
- I baffi, se particolarmente lunghi, devono esser protetti con apposite mascherine durante fasi di lavorazione particolarmente pericolose.
- L'utilizzo di abbigliamento NON consentito o comportamenti diversi da quelli suddetti comportano l'allontanamento dalla lezione o la sospensione dei servizi previsti durante la lezione, eliminando di fatto la possibilità di richiesta di rimborso da parte dell'allievo.

USO dei MACCHINARI:

- Tutti i macchinari e le attrezzature di corredo della Scuola devono essere utilizzati secondo quanto previsto dalle normative vigenti per la sicurezza sui luoghi di lavoro.

È VIETATO:

- Manomettere i dispositivi di sicurezza delle macchine/attrezzature
- Utilizzare le macchine/attrezzature in maniera diversa da quella consentita
- Utilizzare le macchine/attrezzature senza l'autorizzazione dell'istruttore

È OBBLIGATORIO:

- Provvedere all'utilizzo degli impianti secondo le normative vigenti e secondo le regole di ottimizzazione dei consumi degli stessi
- Provvedere alla diversificazione dei rifiuti secondo le regole della raccolta differenziata in vigore
- Provvedere allo smaltimento dei rifiuti speciali secondo le regole interne alla Scuola, ovvero all'utilizzo dell'impianto di ricircolo a circuito chiuso delle acque del laboratorio ceramico e seguire le regole di smaltimento interne
- Provvedere da parte dell'allievo alla pulizia giornaliera delle postazioni di lavoro occupate e liberarle da qualsiasi effetto personale (borse, cellulari, chiavi ecc.).

E. LABORATORI

- Ogni attività di laboratorio deve attenersi alle disposizioni generali del presente regolamento: le singole postazioni di lavoro NON SONO ESCLUSIVE e quindi devono esser liberate al termine di ogni lezione, devono essere pulite, compreso il pavimento circostante (nel caso ciò non avvenga la direzione NON garantisce il regolare svolgimento delle lezioni successive o, nel caso sia possibile, richiederà la pulizia preventiva prima dell'inizio della lezione successiva dello stesso gruppo di allievi);
 - Quando sono previste lezioni nell'aula delle tecnologie speciali o fuori dalla Scuola i LABORATORI rimangono chiusi e non vengono aperti per nessun motivo, per cui ogni materiale personale degli allievi deve essere preventivamente rimosso dai banchi e dai laboratori; la SCUOLA non risponde in alcun modo degli effetti personali, borse, indumenti degli allievi lasciati incustoditi all'interno dei laboratori durante la loro chiusura e durante le lezioni;
-



- La chiusura dei laboratori avviene anche durante la PAUSA PRANZO, per cui gli allievi devono togliere gli effetti personali dalle postazioni di lavoro anche se al pomeriggio dovessero continuare con la stessa tipologia di lezione;
- Le varie sezioni dei laboratori possono rimanere inaccessibili agli allievi anche durante le lezioni didattiche che non riguardano lo specifico argomento o settore di pertinenza, al fine di garantire l'uso di altri gruppi di allievi e delle attività interne ed extra corsi del CCS;
- L'accesso a determinate aree dei laboratori o delle aule può essere interdetto provvisoriamente in caso di manutenzioni ordinarie e o straordinarie segnalate con appositi cartelli; l'eventuale accesso non autorizzato rimane di responsabilità esclusiva degli allievi e la Scuola non può essere ritenuta responsabile di eventuali danni a cose o alla persona;
- Il riempimento e l'apertura dei FORNI è di pertinenza esclusiva del personale della segreteria e della direzione con preventiva richiesta da parte dell'istruttore; la programmazione digitale verrà esclusivamente effettuata dallo staff della direzione con i tempi che la stessa riterrà più idonei per permettere il regolare svolgimento di tutti i programmi e di tutti i corsi della Scuola;
- L'accesso al deposito-magazzino avviene esclusivamente con l'accompagnamento dell'istruttore; qualsiasi materiale prelevato dal magazzino deve essere autorizzato dall'istruttore della materia di pertinenza. A discrezione della direzione il magazzino può rimanere chiuso in qualsiasi momento per motivi interni. In tal caso verrà comunque garantito il rifornimento dei materiali necessari alle lavorazioni didattiche.

* F. PRODUZIONE di MANUFATTI

Tutti i manufatti ceramici prodotti all'interno del programma del corso verranno consegnati, al termine del percorso didattico, ai legittimi allievi, con esclusione di:

- Prodotti realizzati per progetti specifici utili a promuovere la Scuola e/o gli allievi ed esplicitamente e preventivamente dichiarati dalla direzione;
 - Prodotti NON ceramici (stampi in gesso e altro) realizzati nel corso, che rimangono di proprietà della Scuola ma che possono eventualmente essere ceduti agli allievi dopo averne verificata l'eventuale opportunità;
 - Manufatti realizzati senza l'autorizzazione e non previsti dai programmi e dai progetti in calendario.
 - Pertanto è VIETATA la realizzazione di oggetti ceramici e non ceramici non programmati nel corso e non autorizzati esplicitamente dalla direzione; nel caso ciò avvenga la direzione si riserva di procedere alla loro automatica rimozione senza preavviso e al loro smaltimento secondo i propri canali;
 - è VIETATO il trasporto all'interno dei locali della Scuola di materiali, sostanze ed oggetti ceramici di proprietà personale e realizzati esternamente o al di fuori dei programmi della Scuola, sia crudi, a biscotto o smaltati; nel caso la direzione si riserva di procedere alla loro automatica rimozione senza preavviso e smaltendoli secondo i propri canali e senza dover alcun rimborso ai presunti proprietari;
 - Tutte le produzioni realizzate dagli allievi durante i corsi devono essere depositate su appositi carrelli o in appositi scaffali contrassegnati corso per corso; pertanto tutto ciò che non viene disposto ove previsto e lasciato ove non autorizzato verrà, giorno per giorno, rimosso e inviato allo smaltimento;
 - I manufatti realizzati durante il corso e di interesse degli allievi possono essere ritirati direttamente a fine corso o su specifica richiesta possono essere inviati successivamente al termine del corso, con spedizione a carico del richiedente.
 - Tutti gli oggetti rimasti e non ritirati entro un mese dal termine del corso verranno riutilizzati dalla Scuola o inviati allo smaltimento, senza alcuna possibilità di richiesta o risarcimento da parte dell'allievo/autore.
-

* F. PRODUZIONE di MANUFATTI G. LIBERATORIE e DIRITTI

- Tutti gli allievi dei corsi della Scuola possono essere fotografati o video ripresi, da appositi addetti autorizzati, per scopi di documentazione didattica e per scopi promozionali del CCS e della Scuola; pertanto è richiesta l'autorizzazione tramite liberatoria specifica per i diritti di immagine inerenti la persona. L'assenza del rilascio di tale autorizzazione non permette di poter usufruire di tutti i servizi previsti nel corso e quindi di quanto effettivamente pagato dall'allievo soprattutto riguardo l'impossibilità di permettere un'adeguata e contestuale promozione anche degli stessi allievi. Pertanto l'allievo che rinuncia alla firma delle liberatorie previste non può chiedere alcun rimborso alla Scuola per quanto non fornito o non usufruito in tal senso durante il corso. Invece i diritti d'immagine inerenti i manufatti, i disegni, i progetti realizzati durante i corsi sono di esclusiva proprietà della Scuola e del CCS che possono utilizzarli per scopi didattici e culturali, nonché per scopi promozionali.
- A tutti coloro che abbiano firmato la liberatoria per le immagini suddetta la Scuola di Ceramica e il CCS rilasciano la contestuale autorizzazione per eseguire fotografie e riprese video interne alla Scuola e durante i corsi, ma non rispondono in alcun modo dell'uso personale che ne possa derivare, ovvero della pubblicazione di immagini e video attraverso canali social o altro. Pertanto si invita a prendere conoscenza delle normative in vigore riguardo tale materia.

* H. STAGE e TIROCINI.

- Tutti gli stage e/o tirocini, se previsti, sono organizzati secondo le modalità comunicate dalla direzione didattica o dall'organizzazione dell'Agenzia Formativa Empolese-Valdelsa (ASEV). Gli abbinamenti tra l'allievo e l'azienda sono stabiliti esclusivamente a discrezione dell'organizzazione CCS/Scuola o di ASEV. La gestione e l'abbinamento alle aziende sono regolate dal PATTO FORMATIVO accettato con l'iscrizione del corso specifico. L'organizzazione cercherà, nel limite del possibile, di agevolare gli allievi riguardo alla provenienza, al domicilio ed alla loro possibilità di spostamento con la propria auto o con i mezzi pubblici. Non sono contemplate richieste di abbinamento che esulano dagli obiettivi dello stage stesso. L'eventuale rinuncia da parte dell'allievo ad effettuare lo stage/tirocinio presso le aziende individuate e all'abbinamento proposto dalla Scuola/Organizzazione può compromettere l'effettiva possibilità di svolgimento dello stesso. In tal caso la Scuola NON può in alcun caso essere ritenuta responsabile del mancato svolgimento dello stage e delle conseguenze che ne derivano.

* I. SERVIZI SUPPLEMENTARI.

- Per favorire la permanenza degli allievi all'interno dei locali del CCS è permesso consumare all'interno del locale definito SALETTA RELAX l'eventuale pranzo a sacco e di poter usufruire di acqua o caffè.
 - NOTE per caffè. Verificata l'incompatibilità di un'agevole gestione dei distributori automatici di aziende esterne si è optato per una macchina per caffè self service con cialde tramite un fornitore di zona, proprietario anche della macchina erogatrice. Pertanto l'uso della macchina distributrice del Caffè è soggetto a controllo numerico del fornitore. E' perciò consentito soltanto l'utilizzo di CIALDE di tale fornitore. L'uso di altre cialde di altri distributori o marche è VIETATO, poiché la macchina si bloccherebbe richiedendo l'intervento del proprietario/fornitore. Nel caso di abuso la direzione si riserva di intervenire in qualsiasi momento eliminando il servizio offerto, senza alcun rimborso dovuto e senza dover spiegazioni ulteriori. Gli allievi che non vogliono usufruire di tale servizio possono, durante la pausa pranzo o durante le pause interne alla lezione, recarsi all'esterno della Scuola per effettuare le consumazioni presso gli esercizi commerciali del paese. Nel caso di CORSI riconosciuti dalla Regione l'uscita durante la lezione, anche se nelle pause autorizzate durante l'orario di lezione, prevede la registrazione dell'assenza ufficiale sul registro del corso.
-

* **L. SEGRETERIA e DIREZIONE.**

- La SEGRETERIA è accessibile soltanto negli orari apposti al pubblico. Qualsiasi richiesta fuori da tali orari non verrà evasa o ricevuta. La DIREZIONE riceve gli allievi previo appuntamento che può essere preso in SEGRETERIA anche per il giorno stesso, relativamente alle effettive disponibilità e impegni del direttore didattico.

* **M. RESPONSABILITA' OGGETTIVE.**

- Il CCS e la Scuola sono organi gestiti da un'associazione temporanea di scopo di cui fanno parte il Comune di Montelupo Fiorentino, Colorobbia Italia e la Fondazione Vittoriano Bitossi, quest'ultima capofila e gestore esecutivo e amministrativo. Qualsiasi richiesta che esuli dalla normale e ordinaria attività gestionale deve essere rivolta a FONDAZIONE VITTORIANO BITOSSII. La stessa ha anche la gestione amministrativa del CCS e della Scuola e pertanto è autorizzata a rimettere ricevute o fatturazioni per i servizi svolti dal CCS/Scuola. Nel caso, invece, di corsi riconosciuti dalla Regione Toscana il responsabile esecutivo ed amministrativo è l'Agenzia Formativa ASEV di Empoli, che sostituisce a tutti gli effetti la Fondazione V. Bitossi. Il CCS, e di conseguenza Fondazione V. Bitossi, non è responsabile di azioni e comportamenti difformi da quanto riportato nel presente regolamento, né è responsabile di errori commessi dall'allievo o dal partecipante che dovessero compromettere l'iscrizione ai corsi o comportare qualsiasi altro problema amministrativo come per esempio il pagamento errato delle somme richieste o l'errata iscrizione a un corso non consono alle proprie abilità. Pertanto, si invita ad informarsi adeguatamente prima di effettuare l'iscrizione o il pagamento delle quote richieste.

* **N. PARTECIPAZIONE AI CORSI.**

- Per l'iscrizione e il pagamento delle rette il partecipante deve effettuare la pre-iscrizione tramite il MODULO di ISCRIZIONE previsto e disponibile nel sito web; le quote di acconto e/o saldo con bonifico bancario verranno richieste dalla segreteria al momento della conferma della partenza del corso avendo raggiunto il numero minimo di partecipanti iscritti; tali somme dovranno essere versate al gestore amministrativo del Centro Ceramico Sperimentale, ovvero alla Fondazione V. Bitossi o nel caso di corsi riconosciuti al gestore ASEV, i cui dati saranno inviati dalla segreteria del CCS al momento della richiesta del pagamento.
 - **PAGAMENTO:** Entro il termine indicato dalla segreteria del CCS, dovranno essere versate le quote di iscrizione, acconto o saldo per mezzo di bonifico bancario o postale, con causale: "CAPARRA CORSO CERAMICA N°... (scrivere numero del corso scelto)" o "SALDO CORSO CERAMICA N°... (scrivere numero del corso scelto)", inviando la ricevuta del pagamento a: info@scuolaceramica.com. Per ricevere l'IBAN bancario necessario ad effettuare i versamenti contattare la segreteria al numero telefonico 0571 159 0007 o per email a info@scuolaceramica.com.
 - **PARTECIPAZIONE:** Il partecipante non potrà partecipare al corso se non salderà la quota prevista entro i termini indicati dalla segreteria.
 - **Rinuncia, indisponibilità, mancato versamento quota:** Nel caso di mancato pagamento entro i termini che verranno indicati dalla segreteria, la direzione della Scuola si riserva di far decadere l'iscrizione effettuata comunicandolo al diretto interessato. Nel caso in cui il partecipante rinunci o non si presenti al corso verrà trattenuta la caparra versata a titolo di rimborso delle spese di organizzazione e gestione del corso. Se la rinuncia al corso avverrà nelle 48 ore precedenti l'inizio del corso, il partecipante perderà il 100% dei pagamenti effettuati.
-



La rinuncia da parte dell'allievo dovrà avvenire obbligatoriamente in forma scritta inviandola per lettera raccomandata (fa fede la data d'invio) o per email a: info@scuolaceramica.com con richiesta di "conferma di lettura". Nel caso di abbandono dovuto a: problemi personali, familiari e/o di salute, infortunio non imputabile alle attività interne alla Scuola, infortunio attribuibile alle attività interne alla Scuola ma imputabile ad imperizia causata dall'inosservanza del regolamento interno o delle disposizioni impartite dagli istruttori, l'allievo non ha diritto ad alcun rimborso delle somme versate. Nel caso di indisponibilità da parte dell'organizzazione della Scuola verranno restituite tutte le somme versate fino a quel momento.
